

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 53)

**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год
(3 квартал 2025 года)**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>				
1.1	Назначение лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений деятельности	директор	август- начало сентября, по необходимости	Приказ от 25.04.2025, № 27/1-од
1.2	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организации работы по своевременному внесению в них изменений	директор	в течение года	Выполняется
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь, в течение года	Выполняется
1.4	Формирование и обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Формируется
1.5	Ежегодное ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 30 сентября (ежегодно)	Журнал ознакомления. Окончен 30.09.2025г.
1.6	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса:	секретарь учебной части, ответственный за профилактику	по мере поступления сотрудников	Журнал ознакомления поступивших сотрудников.

	«Положением о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга», «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и нормативными документами по антикоррупционной деятельности под подпись	коррупционных и иных правонарушений		Начат 01.09.2025г.; Ведется
1.7	Проведение мониторинга и организации работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	директор	в течение года	Проведен
1.8	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год на официальном сайте	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	ежеквартально	Размещается ежеквартально
<i>2. Комиссия по противодействию коррупции</i>				
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53	председатель комиссии, секретарь комиссии	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 от 22.08.2025г. № 1
<i>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>				
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года (по запросу)	Запросов не поступало
3.2	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района	директор, комиссия по противодействию коррупции	в случае выявления таковых	Запросов не поступало

	Санкт-Петербурга			
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Выступления инспектора ОДН СПб-Финляндский ЛО МВД России на транспорте, лейтенантом Е. В. Роговой на родительских собраниях и перед обучающимися
<i>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений	Обращений не поступало
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, ответственный за наполнение школьного сайта	январь	В данный период не проводилось
4.3	Размещение на официальном сайте школы: - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	сентябрь	Размещено

	образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием			
4.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	в течение года	Размещается
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	в течение года	Прием администрацией школы ведется в соответствии в графиком приема граждан
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, секретарь учебной части	по мере поступления	Жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства не поступало
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства не поступало
4.8	Рассмотрение на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родительских собраниях по классам	директор, ответственный за профилактику	в течение года	Протокол № 1 от 28.08.2025г.

	вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов		
4.9	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	ответственный за антикоррупционную деятельность, классные руководители 1-11 классов	до 30 сентября	Протоколы родительского собрания № 1 (38 классов)
4.10	Организация работы по размещению в зданиях образовательного учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Размещено
<i>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</i>				
5.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	директор	в течение года	Протокол от 29.08.2025г. № 1
	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	директор	в случае выявления	Протокол от 29.08.2025г. № 1
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	учителя истории и обществознания	в течение года	Доводится до сведения учителей, выполняется
5.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о	ответственный за профилактику	в первом полугодии	

	деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	коррупционных и иных правонарушений		
5.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	в течение года	Планы по ВР классов (38 планов)
5.5	Организация работы по выявлению, предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	директор	в течение года	Работа комиссии по урегулированию споров ГБОУ школа № 53
5.6	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	директор	в течение года	В данный период не проводилось
<i>б. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	постоянно	Выполняется
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно	Выполняется
6.3	Организация и проведение ОГЭ	директор, заместитель директора по УВР	март-июнь	В данный период не проводилось
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, в течение года	Выполняется

6.5	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в течение года	Выполняется
6.6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроль качества предоставления услуг; - контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	директор	октябрь-май	Выполняется